



Transformar é nossa IDENTIDADE





Diretrizes Sirtec

Negócio

Fazer obras e serviços para transmissão, distribuição e uso de energia.

Missão

Contribuir para o bem-estar e o desenvolvimento da humanidade.

Valores

Verdade: Ter e merecer confiança

Qualidade: Fazer certo

Segurança: Primeiro a vida

Resultado: Fazer mais com menos

Evolução: Inovar e gerar valor

Visão

Liderar os mercados em que atua, sendo uma das melhores empresas para se trabalhar e fazer negócios. Política Integrada da Qualidade, Segurança, Saúde e Meio Ambiente





PMAS Estrutura e Funções do SGI Objetivos e Metas Ambientais

Janeiro, 2020.





PROGRAMA DE TREINAMENTOS: PENSE NO MEIO AMBIENTE SIRTEC- 2020

MÊS	ASSUNTOS A SEREM ABORDADOS	envio às unidades
Janeiro	Objetivos e Metas Ambientais / Estrutura do Sistema de Gestão	31/12/2019
Fevereiro	Manejo de vegetação: licenciamento ambiental, procedimentos	31/01/2020
Março	Consumo Consciente de água	28/02/2020
Abril	Consumo Consciente de energia	31/03/2020
Maio	Gestão de Resíduos	30/04/2020
Junho	Mensagem especial dia do meio ambiente	31/05/2020
Julho	Requisitos Legais	30/06/2020
Agosto	KPA/COA/PREO (realização de simulado)	31/07/2020
Setembro	Aspectos e Impactos Ambientais: água, energia, pneus, combustíveis, GEE, amianto	30/08/2020
Outubro	Gestão de Produtos Químicos	30/09/2020
Novembro	Não-conformidade, ação corretiva e ação preventiva, Auditoria Interna	31/10/2020
Dezembro	Gestão de GEE/ Gestão de Amianto	30/11/2020

Elaboração do cronograma: dezembro de 2019

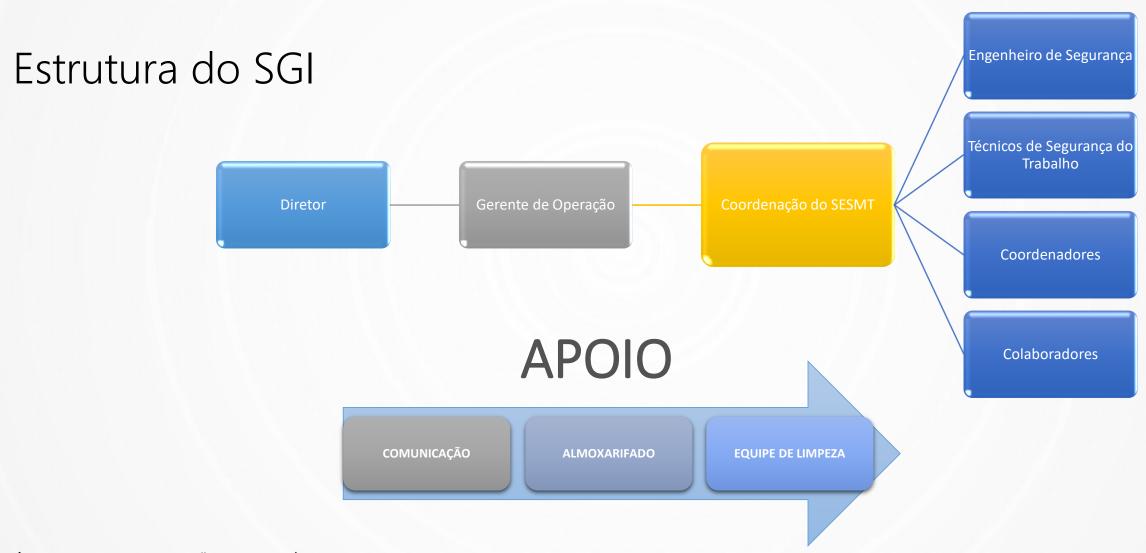
Responsável pela elaboração: engenheira de segurança do trabalho



Estrutura e atribuições do SGI

Qual a sua função no SGI e no SGAS?





VIGÊNCIA: 15/09/2016 VERSÃO: 01 CÓDIGO: PR-SGI-005



Atribuições

- **DIRETOR:** Disponibilizar recursos essenciais para estabelecer, implementar, manter e melhorar o SGI; aprovar ações e documentos do SGI.
- GERENTE DE OPERAÇÃO: Coordenar a equipe envolvida no processo. Ser o canal de comunicação operacional entre diretoria e consultoria ambiental e coordenadores, participa da aprovação de ações e documentos, identificar necessidades/oportunidades de melhorias; fornecer suporte aos coordenadores e SGI.
- COORDENAÇÃO DO SESMT: Elaborar procedimentos, verificar o atendimento a legislação vigente, atuar em todas as unidades, auxiliando na verificação dos cumprimentos dos itens do SGI.
- ENGENHEIRO DE SEGURANÇA: Auxiliar na elaboração de documentos referentes ao SGI, dar suporte a coordenadores e técnicos, verificar necessidades/oportunidades de melhorias, colaborar na implementação dos itens do SGI.



- TÉCNICOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO (TSTs): atuar na implementação, acompanhamento e cumprimento das atividades previstas nos sistemas de gestão, identificando necessidades/oportunidades de melhorias; fornecer suporte aos colaboradores.
- COORDENADORES DAS UNIDADES: atuar em sua unidade, verificando cumprimentos dos itens do SGI e fornecendo condições de aplicação.
- COMUNICAÇÃO: Divulgar SGI.
- ALMOXARIFADO: Fornecer os insumos necessários à manutenção do SGI.
- EQUIPE DE LIMPEZA: Manter os locais de trabalhos limpos e adequados a utilização, seguindo procedimentos do SGI.
- TODOS OS COLABORADORES: Participar de treinamentos do SGI, aplicar os conhecimentos em suas atividades.



Objetivos e metas ambientais

Objetivo: Aumentar a produtividades dos processos, reduzindo proporcionalmente o consumo de recursos naturais e combustíveis fósseis. Os indicadores são monitorados mensalmente durante Reunião de Gerenciamento de Meio Ambiente e Segurança. As metas são revisadas anualmente.





OBJETIVOS E METAS DA ÁREA AMBIENTAL - 2020							
OBJETIVO META PERIODICIDADE DE M		PERIODICIDADE DE MONITORAMENTO	responsável				
ROTINAS MENSAIS	100% das inspeções realizadas	Mensal (até o dia 25 de cada mês)	Coordenador da unidade				
Inspeção Unidade Coordenador/ Supervisor: uma inspeção por mês.							
Inspeção KPA: uma inspeção por mês.							
Mov. resíduos perigosos: um levantamento por mês.							
PMAS: 90% funcionários treinados por mês. (prazo: até o dia 30 de cada mês)							
• COA: mínimo de um nor u	• COA: mínimo de um por unidade por mês						

- COA: mínimo de um por unidade por mês.
- Comunicações Int/ext.: uma planilha por mês.
- Relatório NC: mínimo de um por mês.

	ROTINAS TRIMESTRAIS	100% das equipes	Trimestral	Coordenador da unidade
Inspeção Ambiental das Equipes: 100% equipes inspecionadas				

- Fumaça preta: 100% equipes dos veículos inspecionados através do Programa Despoluir
- **ROTINAS ANUAIS** 100% das inspeções realizadas Anual (até 31/01/2020) Coordenador da unidade
 - Inventário de produtos químicos
 - Investigação de passivo ambiental
 - Inventário de amianto
 - Inventário GEE
 - Planilha de resíduos recicláveis

Monitoramento de água e energia	Controle de consumo	Diário	Coordenador da unidade
Consumo de água	Tendência positiva	Mensal	Coordenador da unidade
Consumo de energia	Tendência positiva	Mensal	Coordenador da unidade
Consumo de Impressões	25 impressões por colaborador	Quinzenal	Coordenador da unidade
Consumo de Combustíveis	6,81 litros/hora	Mensal	Coordenador da unidade
Recapagem de pneus	80% recapados	Mensal	Coordenador da unidade
Emissões GEE	Tendência positiva	Mensal	Coordenador da unidade
Fumaça preta	100% dos veículos	Trimestral	Coordenador da unidade
PMAS	90% de funcionários treinados	Mensal	Coordenador da unidade
Legislação	100% atendimento a legislação vigente	Mensal	Sistema





Transformar é nossa IDENTIDADE