

## PROTOCOLO CORPORATIVO DE ENFRENTAMENTO AO CORONAVÍRUS

### 1. Objetivo

Definir ações corporativas de cunho preventivo, bem como de contingenciamento, frente à pandemia do Coronavirus, visando a preservação da saúde e segurança dos colaboradores da Sirtec, bem como a manutenção das atividades produtivas.

### 2. Contexto e Justificativa:

- Estado de calamidade pública nacional, conforme Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, devido à pandemia do Coronavirus;
- Vírus com potencial para causar infecções respiratórias graves em humanos, podendo, em casos extremos, levar a óbito;
- Apresenta alta transmissibilidade;
- Essencialidade das nossas atividades, conforme estabelecida pelo Decreto Federal 10.282/2020.

### 3. Termos e Definições:

- COVID-19: do inglês *Coronavirus Disease 2019*. Doença infecciosa que acomete o trato respiratório.
- Grupo de risco: População com determinadas características, que a torna mais propensa a ter determinada doença ou adquirir formas mais graves desta. Para a COVID-19, estão neste grupo pessoas acima dos 60 anos e aquelas com doenças crônicas como diabetes, pneumonia, doenças cardiovasculares e renais, dentre outras.
- Aglomeração: acúmulo de pessoas num mesmo local físico, onde não seja possível manter o distanciamento mínimo de 2 metros entre as pessoas. É fator essencialmente contributivo para a transmissão do vírus.
- Caso suspeito: colaborador que apresente quadro respiratório agudo com um ou mais sintomas: febre, tosse, dor de garganta, coriza e falta de ar, sendo que outros sintomas

também podem estar presentes, tais como dores musculares, cansaço ou fadiga, congestão nasal, perda do olfato ou paladar e diarreia.

- Contatante: trabalhador assintomático que teve contato com o caso confirmado ou suspeito da COVID-19, entre 2 dias antes e 14 dias após o início dos sintomas.
- *Lockdown*: bloqueio total ou confinamento. É um protocolo de isolamento que, geralmente, impede que pessoas, possam transitar e se deslocar livremente dentro de determinada localidade. Pode ser decretado somente por autoridades.

#### 4. **Medidas Gerais de Prevenção:**

Premissa: todas as medidas adotadas possuem período ou prazo indeterminado, podendo ser revistas e/ou revogadas a qualquer momento pelo comitê.

- Criação de comitê interno especial para enfrentamento do COVID-19;
- Restrição de todas as viagens aéreas;
- Adoção da modalidade *home office* para as áreas administrativas e de apoio à operação, onde esta modalidade permita que o colaborador possa exercer suas atividades;
- Adoção de medidas de distanciamento social e de higienização para os colaboradores que permanecerem realizando suas atividades em escritórios da empresa;
- Intensificação do uso de ferramentas online para a realização de reuniões virtuais;
- Restrição de cursos de formação e treinamentos presenciais, onde possa haver a possibilidade de aglomeração de pessoas, isto é, onde não haja a possibilidade de manter o distanciamento mínimo de 2 metros entre as pessoas;
- Implementação do projeto de treinamentos na modalidade à distância (EAD);
- Antecipação da campanha interna de vacinação contra a gripe;
- Concessão de férias aos colaboradores pertencentes ao grupo de risco;
- Disponibilização de pias e lavabos no acesso às unidades operacionais;
- Restrição do acesso de terceiros (fornecedores, clientes, etc.) nas unidades de produção e/ou escritórios;

- Modificação do fluxo operacional, de modo a evitar aglomerações;
- Equipes de operação de CCM, STC e leitura recebem demandas de serviço via dispositivo móvel (tablet, celular);
- A distribuição de materiais para a execução dos serviços passa a ser realizadas em ambientes externos com agendamento separado por equipe;
- Intensificação da realização de carregamentos e descarregamentos dos caminhões à noite, sempre que possível, sem a participação dos integrantes das equipes;
- Realização de Diálogos Diário de Segurança (DDS) em ambientes externos, com turmas menores e sem caracterizar aglomeração, além da possibilidade de realização por meio de dispositivo móvel;
- Deslocamento em veículos da empresa, obrigatoriamente com vidros abertos, exceto em situações que possam oferecer algum risco a saúde e/ou à integridade dos colaboradores;
- Disponibilização de produtos de limpeza para os veículos de operação, de modo a permitir a higienização mais frequente das maçanetas e interior dos mesmos;
- Quando possível, a guarda de veículos em casa pelos colaboradores de STC e leitura, permitindo o deslocamento direto para os locais de realização das atividades e destes para casa;
- Instalação de reservatório de água e sabão nos caminhões das equipes de CCM, Manutenção Pesada, Linha Viva, Poda, de modo a permitir a higienização das mãos de maneira mais frequente durante a execução das suas atividades;
- Disponibilização de máscaras faciais aos colaboradores que não estão trabalhando na modalidade *home office*, repassando as devidas orientações quanto à correta utilização, guarda e higienização;
- Realização de aferição de temperatura dos colaboradores, por meio de termômetros digitais sem contato, bem como realização de checklist de sintomas;
- Intensificação de orientações e cuidados preventivos para os colaboradores, por meio dos canais internos de Comunicação;
- Elaboração de materiais educativos, por meio de vídeos, avisos em murais, com foco em ações preventivas, visando a proteção contra infecção do COVID-19;

- Criação de Campanha de Comunicação com objetivo de engajar e informar os colaboradores sobre a essencialidade das atividades desenvolvidas pela Empresa;
- Ampla divulgação dos canais de comunicação internos oficiais da Empresa, incentivando os colaboradores a contatarem em caso de dúvidas e necessidade de maiores esclarecimentos, bem como manifestarem o aparecimento de qualquer sintoma relacionado.

## 5. Medidas de Contenção:

- Em caso de colaborador manifestar os sintomas de febre, tosse, dor de garganta, coriza e falta de ar, dores musculares, cansaço ou fadiga, congestão nasal, perda do olfato ou paladar e diarreia deve comunicar imediatamente à sua liderança imediata ou ao SESMT de sua unidade, devendo ser orientado a buscar atendimento médico (médico do trabalho da operação ou médico da rede pública de saúde), para verificação clínica dos sintomas;
- Após atendimento médico, mesmo ainda sem a confirmação do diagnóstico positivo, o colaborador passa a ser considerado como caso suspeito de COVID-19, devendo, obrigatoriamente, ser afastado de suas atividades laborais presenciais por 14 dias, mediante atestado emitido pelo médico atendente;
- Caso o atendimento médico e consequente emissão de atestado de afastamento de caso suspeito tenha sido realizado pelo(a) médico(a) do trabalho da Empresa, este(a) deve informar à vigilância em saúde do respectivo município;
- Em caso de confirmação do diagnóstico para COVID-19, o colaborador deverá seguir as orientações recebidas do médico, sendo mantido afastado de suas atividades laborais presenciais;
- Colaboradores sintomáticos e assintomáticos que mantiveram contato com colaborador diagnosticado positivo para COVID-19, entre 2 dias antes e 14 dias após o início dos sintomas ou da confirmação do diagnóstico, são orientados a buscar atendimento médico (médico do trabalho da operação ou médico da rede pública de saúde), sendo, obrigatoriamente, afastados de suas atividades laborais presenciais, por 14 dias, mediante atestado emitido pelo médico atendente;
- Em caso de colaborador que estiver instalado em alojamento manifestar os sintomas de febre, tosse, dor de garganta, coriza e falta de ar, dores musculares, cansaço ou fadiga,

congestão nasal, perda do olfato ou paladar e diarreia deve comunicar imediatamente à sua liderança imediata ou ao SESMT de sua unidade, devendo ser orientado a buscar atendimento médico para verificação clínica dos sintomas. Os demais colaboradores que estejam instalados neste mesmo alojamento, passam a ser considerados contatantes de caso suspeito;

- Colaboradores sintomáticos que mantiveram contato com colaborador suspeito da COVID-19, entre 2 dias antes e 14 após o início dos sintomas do caso (contatantes de caso suspeito), são orientados a buscar atendimento médico, para verificação clínica dos sintomas;
- Colaboradores assintomáticos que mantiveram contato com colaborador suspeito da COVID-19, entre 2 dias antes e 14 após o início dos sintomas do caso (contatantes de caso suspeito), poderão ser mantidos em suas atividades laborais presenciais ou afastados, mediante avaliação e decisão do médico do trabalho da unidade ou operação;
- As equipes de trabalho que tiveram colaboradores afastados, não podem ser complementadas por colaborador(es) de outra equipe, sob risco de contaminação deste(s) colaborador(es);
- Os colaboradores afastados considerados casos suspeitos poderão retornar às suas atividades laborais presenciais antes do período determinado de afastamento quando houver o diagnóstico negativo para COVID-19 ou estiverem assintomáticos por mais de 3 dias, mediante atestado de liberação emitido pelo médico responsável pelo atendimento ou pelo médico do trabalho;
- Colaboradoras gestantes, ainda que assintomáticas, são orientadas a trabalhar, preferencialmente, na modalidade home office, por se encaixar como público pertencente ao grupo de risco, conforme Ministério da Saúde;
- Quando a atividade executada pela gestante não permitir a adoção da modalidade home office, os casos serão tratados individualmente, para definição da conduta a ser adotada, devendo envolver a gestão imediata e membro do comitê;
- O SESMT da operação passa a monitorar a condição e o estado de saúde dos colaboradores afastados, por meio da realização de contato frequente (pelo menos a cada 3 dias) junto aos mesmos;
- O comitê interno especial para enfrentamento do COVID-19 receberá, diariamente, de cada SESMT operacional a informação quanto ao número de colaboradores afastados,

suspeitos e diagnosticados positivo para COVID-19, gerando um controle para acompanhamento sistêmico, abrangendo todas as operações da Sirtec.

## **6. Medidas de Mitigação:**

- Em caso de diagnóstico positivo de COVID-19 em familiar ou parente de colaborador, a Empresa orientará o mesmo quanto à utilização do acompanhamento psicológico disponibilizado por meio do plano de saúde corporativo, se ele assim o desejar;
- Em casos onde houver afastamento de colaborador ou de equipe, as atividades e o atendimento ao cliente devem ser mantidos por meio da reorganização interna das escalas de serviço da Empresa.

## **7. Operações em Localidades com *Lockdown*:**

- Todos os colaboradores que trabalham em operações da Empresa situadas em localidades que estejam sob a condição de *lockdown*, conforme decreto municipal, devem, obrigatoriamente, portar crachá de identificação funcional da Empresa em local visível, bem como documento de comprovação de trabalho para atividade essencial, emitido pelo cliente (concessionária local), durante o trajeto para o trabalho e deste para casa, independente do meio de locomoção utilizado (carro, moto, transporte público, etc.);
- Este documento, juntamente com o crachá da Empresa, atestará que o colaborador está se deslocando a serviço de atividade essencial, nos termos de Decreto N° 10.282, de 20 de março de 2020.

São Leopoldo, janeiro de 2021.

COMITÊ INTERNO DE ENFRENTAMENTO AO CORONAVIRUS  
SIRTEC SISTEMAS ELÉTRICOS

## HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Data	Resumo da revisão
0	04/2020	Edição original do documento.
1	05/2020	Atualização de medidas gerais de proteção e inclusão de orientações p/ operações em localidades com <i>lockdown</i> .
2	07/2020	Atualização de termos e definições e medidas de contenção.
3	01/2021	Atualização do objetivo; contexto e justificativas; medidas gerais de prevenção; medidas de contenção; orientações para colaboradoras gestantes.